



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ

Viale della Costituzione, 18 - 73048 NARDÒ

Tel. 0833/871017 Mail: LEIC896001@istruzione.it - PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91025790758 - C.M.: LEIC896001

<https://www.comprensivonardo1.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+



Circolare n. 71

Nardò (fa fede il protocollo)

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
degli alunni delle classi prime della Scuola Primaria
e della Scuola Secondaria di I Grado
e degli alunni di nuova iscrizione provenienti da altri Istituti
che non dispongono dell'account istituzionale
Ai docenti e al personale ATA di nuova presa di servizio
che non dispongono dell'account istituzionale
Ai docenti delle classi interessate
Alla DSGA
Al sito web /alla bacheca Argo

OGGETTO: Google Workspace for Education – attivazione e utilizzo degli account istituzionali per alunni, docenti e personale ATA – a.s. 2026/2027.

L'Istituto utilizza Google Workspace for Education quale ambiente digitale a supporto delle attività didattiche, organizzative e istituzionali, mediante account appartenenti al dominio @nardopolo1.net. Gli account sono creati e gestiti dall'amministratore di sistema o da personale appositamente autorizzato.

L'attivazione dell'account e dei servizi strettamente necessari alle attività istituzionali e didattiche non è subordinata al consenso dell'utente o, per gli alunni, dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale. Restano fermi gli obblighi di informazione previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali servizi aggiuntivi sono gestiti separatamente, nel rispetto della normativa applicabile e, per gli alunni, dell'età e delle specifiche tutele previste.

SEZIONE A – ALUNNI E FAMIGLIE

Per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado che non dispongono già di un account istituzionale, le credenziali iniziali sono comunicate con modalità riservate. Al primo accesso la password provvisoria deve essere modificata; la famiglia può supportare l'alunno nella procedura e nella corretta custodia delle credenziali.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni per i quali deve essere attivato un nuovo account sono invitati a compilare e sottoscrivere il modulo allegato di presa visione del Regolamento e impegno al corretto utilizzo dell'account.

Il modulo dovrà essere consegnato entro venerdì 9 ottobre 2026 ai docenti di classe per la Scuola Primaria e al docente coordinatore per la Scuola Secondaria di I Grado.

Non è richiesta una nuova copia del documento di identità, qualora lo stesso risulti già agli atti dell'Istituto.

In caso di smarrimento della password, impossibilità di accesso o sospetta compromissione dell'account, la famiglia dovrà rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto.

SEZIONE B – DOCENTI E PERSONALE ATA

Ai docenti e al personale ATA di nuova presa di servizio che non dispongono già dell'account istituzionale sono comunicate individualmente, con modalità riservate, le credenziali iniziali. Al primo accesso la password provvisoria deve essere modificata e la nuova password deve essere custodita con cura e non comunicata a terzi.

Il personale è tenuto a prendere visione del Regolamento e a utilizzare l'account esclusivamente per attività connesse al servizio, nel rispetto delle disposizioni organizzative, di sicurezza e di protezione dei dati personali. Non è previsto alcun modulo di consenso o liberatoria per l'attivazione dei servizi strettamente necessari.

In caso di smarrimento della password, impossibilità di accesso o sospetta compromissione dell'account, il personale dovrà rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto.

Le istruzioni per il primo accesso sono contenute nel Vademecum allegato.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali e i contatti del RPD/DPO sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale.

Allegati:

1. Regolamento di utilizzo di Google Workspace for Education – a.s. 2026/2027;
2. Vademecum per il primo accesso all'account istituzionale;
3. Modulo di presa visione del Regolamento e impegno al corretto utilizzo dell'account istituzionale – riservato alle famiglie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Giuseppe Alemanno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993