



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ

Viale della Costituzione, 18 - 73048 NARDÒ

Tel. 0833/871017 Mail: LEIC896001@istruzione.it - PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91025790758 - C.M.: LEIC896001

<https://www.comprensivonardo1.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+



Circolare n. 15

Nardò (fa fede il protocollo)

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni dell'Istituto

Al personale docente dell'Istituto

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito web dell'Istituto/alla Bacheca Argo

Oggetto: Delega per il ritiro degli alunni da parte di persone maggiorenni autorizzate – a.s. 2026/2027.

Si comunica alle famiglie che, qualora i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale intendano autorizzare altre persone al ritiro del/la proprio/a figlio/a, è possibile conferire delega esclusivamente a soggetti maggiorenni, fino a un massimo di tre persone per ciascun alunno, utilizzando il modello allegato alla presente circolare.

DELEGHE GIÀ AGLI ATTI

In continuità con quanto previsto dall'Istituto, **le deleghe già acquisite agli atti restano valide fino a revoca o modifica** e, pertanto, anche per l'a.s. 2026/2027, purché non siano intervenute variazioni relative alla responsabilità genitoriale, all'affidamento del minore, ai soggetti delegati o ai relativi dati e documenti.

In assenza di variazioni, non è necessario ripresentare il modulo. Eventuali revoche devono essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Istituto.

NUOVE DELEGHE E VARIAZIONI

Le famiglie che intendano conferire una nuova delega, sostituire o integrare i delegati già indicati, oppure aggiornare dati non più attuali, dovranno presentare un nuovo modulo prima del primo ritiro effettuato dal soggetto delegato.

Il nuovo modulo sostituisce integralmente le deleghe precedentemente depositate per lo stesso alunno; dovranno quindi essere nuovamente indicati tutti i soggetti che la famiglia intende mantenere autorizzati al ritiro.

DOCUMENTAZIONE E IDENTIFICAZIONE

Per ill/i genitore/i, tutore/i o affidatario/i firmatario/i, è sufficiente che una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sia già agli atti dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027. La copia dovrà essere allegata al primo modulo presentato nell'anno scolastico; per i moduli successivi non sarà necessario produrla nuovamente, purché il documento già depositato sia ancora in corso di validità e i relativi dati non siano variati.

Per ciascun soggetto delegato dovrà invece essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Al momento del ritiro, il delegato dovrà essere in grado di esibire, su richiesta del personale scolastico, un documento di riconoscimento in corso di validità. In assenza di una delega valida o qualora non sia possibile identificarlo, l'alunno non potrà essere consegnato a terzi.

FIRMA DEL MODULO

Il modulo è sottoscritto da entrambi i genitori/tutori esercenti la responsabilità genitoriale. Qualora sia sottoscritto da un solo genitore/tutore/affidatario, il firmatario renderà nel modello una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarando di aver effettuato la scelta nel rispetto degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, salvo diversa disposizione dell'Autorità giudiziaria.

Se la copia del documento di identità del firmatario è già agli atti dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027 ed è ancora in corso di validità, non è necessario allegarla nuovamente.

In caso di dichiarazioni non veritiere trovano applicazione gli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

CONSEGNA DEL MODULO

Le famiglie che presentano una nuova delega o che intendono aggiornare/sostituire una delega già agli atti dovranno consegnare il modulo **entro il 18 settembre 2026**.

Il modulo dovrà essere consegnato:

- per la Scuola dell'Infanzia, alle docenti di sezione;
- per la Scuola Primaria, ai docenti della classe;
- per la Scuola Secondaria di I grado, al coordinatore di classe.

Eventuali nuove deleghe o variazioni successive al 18 settembre potranno essere presentate nel corso dell'anno scolastico, purché prima del primo ritiro effettuato dal soggetto delegato.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, la delega al ritiro non sostituisce né modifica l'eventuale autorizzazione annuale all'uscita autonoma, disciplinata da apposita circolare e relativo modulo.

Si allega: Modulo – Delega per il ritiro degli alunni – a.s. 2026/2027



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Giuseppe Alemanno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993