



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ

Viale della Costituzione, 18 - 73048 NARDÒ

Tel. 0833/871017 Mail: LEIC896001@istruzione.it - PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91025790758 - C.M.: LEIC896001

<https://www.comprensivonardo1.it/>



MODULO DI AUTORIZZAZIONE/NON AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

Scuola Secondaria di I grado

A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Polo 1 di Nardò

I sottoscritti _____ e _____,
genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (tutori, soggetti affidatari)
del minore _____, frequentante la classe _____ della Scuola Secondaria di I Grado
residente/domiciliato in _____
Plesso: ☐ Via Foggia ☐ Viale della Costituzione

VISTI

- l'art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172;
- la Nota MIUR prot. n. 2379 del 12 dicembre 2017;
- il Regolamento d'Istituto;
- la normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale

DICHIARANO

- di aver valutato l'età, il grado di autonomia e di maturità del/la proprio/a figlio/a, nonché le caratteristiche e le condizioni di sicurezza del percorso scuola-abitazione;
- di ritenere il/la proprio/a figlio/a in grado di effettuare autonomamente tale percorso al termine delle lezioni;
- di aver fornito al/alla minore adeguate indicazioni sui comportamenti da adottare e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni delle condizioni sopra valutate.

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

l'Istituto Comprensivo Polo 1 di Nardò a consentire al/alla proprio/a figlio/a l'uscita autonoma dai locali e dalle pertinenze scolastiche al termine dell'orario ordinario delle lezioni, affinché possa raggiungere la propria abitazione senza essere accompagnato/a da un adulto.

In caso di NON AUTORIZZAZIONE, se il/la minore non usufruisce del trasporto scolastico comunale, il genitore o un maggiorenne delegato dovrà attenderlo/a all'uscita e prenderlo/a in consegna al termine delle lezioni.

La presente autorizzazione è valida esclusivamente per l'a.s. 2026/2027 e dovrà essere rinnovata ogni anno. NON comprende le uscite anticipate rispetto all'orario ordinario, anche se preventivamente comunicate dalla scuola (ad es. per assemblee sindacali del personale), né le uscite durante l'orario scolastico, le visite guidate, i viaggi di istruzione o altre attività soggette a specifiche modalità di vigilanza e riconsegna. In tali casi valgono le disposizioni comunicate di volta in volta dall'Istituto.

TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

I sottoscritti dichiarano che il/la proprio/a figlio/a:

☐ **NON USUFRUISCE** del servizio di trasporto scolastico comunale.

☐ **USUFRUISCE** del servizio di trasporto scolastico comunale e, al termine delle lezioni, sarà affidato/a al servizio di trasporto secondo le modalità, gli orari e le fermate stabiliti dall'Ente competente.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

I sottoscritti dichiarano di aver letto il presente modulo e di aver valutato congiuntamente l'effettiva capacità del/la minore di rientrare autonomamente a casa in condizioni di sicurezza.

Dichiarano, inoltre, di essere consapevoli che, una volta che l'alunno/a abbia lasciato i locali e le pertinenze scolastiche al termine delle lezioni, l'obbligo di vigilanza della scuola sul minore cessa relativamente al successivo percorso verso la propria abitazione, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si impegnano a revocare tempestivamente l'autorizzazione qualora vengano meno le condizioni precedentemente valutate.

DOCUMENTAZIONE

Documenti di identità: da allegare per gli alunni delle classi prime e per gli alunni di nuova iscrizione all'Istituto, indipendentemente dalla classe frequentata; per gli alunni delle classi seconde e terze già frequentanti l'Istituto solo nei casi indicati di seguito.

ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E ALUNNI DI NUOVA ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO

☐ Si allega copia del documento di identità del primo genitore/tutore firmatario.

☐ Si allega copia del documento di identità del secondo genitore/tutore firmatario.

ALUNNI DELLE CLASSI SECONDE E TERZE GIÀ FREQUENTANTI L'ISTITUTO

Non devono allegare nuovamente i documenti di identità qualora le copie già agli atti dell'Istituzione scolastica siano ancora in corso di validità. In caso di documento scaduto, sostituito o di variazione dei relativi dati, dovrà essere allegata copia del documento aggiornato.

Nardò, _____

Firme dei genitori/tutori/affidatari

FIRMA DI UN SOLO GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

Qualora il presente modulo sia sottoscritto da un solo genitore/tutore/affidatario, il/la firmatario/a dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver effettuato la scelta nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, salvo diversa disposizione dell'Autorità giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere.

La copia del documento di identità del firmatario deve essere allegata qualora non sia già agli atti dell'Istituzione scolastica o qualora quella già acquisita non sia più in corso di validità.

Nardò, _____

Firma del genitore/tutore/affidatario
