



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ

Viale della Costituzione, 18 - 73048 NARDÒ

Tel. 0833/871017 Mail: LEIC896001@istruzione.it - PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91025790758 - C.M.: LEIC896001

<https://www.comprensivonardo1.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+



MODULO DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Polo 1 di Nardò

DATI DEL/DELLA MINORE E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

I sottoscritti _____ e _____,

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (tutori, soggetti affidatari)

del/la minore _____, frequentante la classe/sezione _____

Scuola: ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di I grado

Plesso: _____

Tipo di presentazione: ☐ NUOVA DELEGA ☐ AGGIORNAMENTO/SOSTITUZIONE DI DELEGA GIÀ AGLI ATTI

DELEGANO

le seguenti persone, tutte maggiorenni, in numero massimo di tre, a prelevare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni e, ove necessario, in caso di uscita anticipata richiesta dalla famiglia secondo le procedure adottate dall'Istituto:

1. Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il ____/____/____

2. Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il ____/____/____

3. Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il ____/____/____

CONDIZIONI DELLA DELEGA

- La delega è personale e non trasferibile; il soggetto delegato non può a sua volta delegare altre persone.
- Il delegato dovrà essere in grado di esibire, su richiesta del personale scolastico, un documento di riconoscimento in corso di validità.
- La presentazione di un nuovo modulo sostituisce integralmente le precedenti deleghe relative allo stesso alunno.
- La delega resta valida fino a revoca o modifica e, in assenza di variazioni, anche per gli anni scolastici successivi, salvo diverse disposizioni dell'Istituto.
- I genitori/tutori si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative alla responsabilità genitoriale, all'affidamento del minore, ai soggetti delegati o ai relativi dati e documenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Solo in caso di nuova delega o di aggiornamento/sostituzione della delega già agli atti:

☐ per il/i genitore/i, tutore/i o affidatario/i firmatario/i, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, da allegare solo se non già agli atti dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027 e ancora in corso di validità. È sufficiente una sola copia per l'anno scolastico, da presentare con il primo modulo;

☐ per ciascun soggetto delegato indicato nel presente modulo, copia di un documento di identità in corso di validità, da allegare obbligatoriamente.

SOTTOSCRIZIONE

Nardò, _____

Firme dei genitori/tutori/affidatari

FIRMA DI UN SOLO GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

Qualora il presente modulo sia sottoscritto da un solo genitore/tutore/affidatario, il/la firmatario/a dichiara, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver effettuato la presente scelta nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, salvo diversa disposizione dell'Autorità giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere.

Se la copia del documento di identità del firmatario è già agli atti dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027 ed è ancora in corso di validità, non è necessario allegarla nuovamente. In caso contrario, dovrà essere allegata al presente modulo.

Nardò, _____

Firma del genitore/tutore/affidatario

Nota: per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, la presente delega non sostituisce l'eventuale autorizzazione all'uscita autonoma.