



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ

Viale della Costituzione, 18 - 73048 NARDÒ

Tel. 0833/871017 Mail: LEIC896001@istruzione.it - PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91025790758 - C.M.: LEIC896001

<https://www.comprensivonardo1.it/>



Circolare n. 20

Nardò (fa fede il protocollo)

Alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Agli alunni della Scuola Secondaria di I grado
Ai docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Alla DSGA e al Personale ATA
Al sito web dell'Istituto / alla bacheca Argo

Oggetto: Uso degli smartphone a scuola – disposizioni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I Grado – a.s. 2026/2027.

Si richiama l'attenzione delle famiglie, degli alunni e del personale scolastico sulla Nota MIM prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024, recante disposizioni sull'uso degli smartphone nel primo ciclo di istruzione. A tal fine, si riportano di seguito le disposizioni da osservare.

DIVIETO DI UTILIZZO

Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo dello smartphone, anche per finalità educative e didattiche, salvo i casi in cui il suo utilizzo sia previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) o dal Piano Didattico Personalizzato (PDP), come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento, ovvero sia connesso a documentate e oggettive condizioni personali.

Gli eventuali telefoni cellulari, smartwatch e altri dispositivi personali introdotti a scuola devono rimanere spenti e riposti nello zaino per l'intera permanenza nell'Istituto e possono essere riaccesi esclusivamente dopo aver lasciato l'edificio scolastico e varcato il cancello di uscita; NON è, pertanto, consentito riaccenderli nei corridoi, negli atri o negli altri spazi interni della scuola, fatte salve le eccezioni sopra indicate.

Per finalità didattiche possono essere utilizzati altri dispositivi digitali, quali PC e tablet, sotto la guida dei docenti e nel rispetto delle disposizioni e del Regolamento d'Istituto.

COMUNICAZIONI URGENTI

Per eventuali comunicazioni urgenti tra la famiglia e l'alunno/a devono essere utilizzati i canali e i recapiti istituzionali della scuola; il personale provvederà, secondo le consuete procedure, a favorire la comunicazione quando necessario.

FOTOGRAFIE, REGISTRAZIONI E DIFFUSIONE DI CONTENUTI

È vietato effettuare fotografie, registrazioni audio o video, nonché diffondere immagini, registrazioni, dati, messaggi o altri contenuti riferiti alla comunità scolastica senza la prevista autorizzazione, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, della dignità delle persone e delle disposizioni dell'Istituto.

CUSTODIA, SMARRIMENTO E DANNEGGIAMENTO

L'introduzione a scuola del telefono cellulare o di altri dispositivi personali avviene sotto la responsabilità della famiglia e dell'alunno/a. I dispositivi devono essere custoditi dall'alunno/a nello zaino, spenti e non utilizzati per l'intera permanenza a scuola. L'Istituto non assume obblighi di custodia dei dispositivi personali così introdotti, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente. **Si raccomanda, pertanto, di non portare a scuola dispositivi di particolare valore o non necessari.**

RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI

Il personale scolastico è tenuto, nell'ambito dei rispettivi compiti di vigilanza, a far rispettare le presenti disposizioni durante il tempo di permanenza degli alunni a scuola. Eventuali violazioni saranno gestite secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e, per la scuola Secondaria di I Grado, nel rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola nel promuovere nei propri figli un uso responsabile e consapevole degli strumenti digitali, contribuendo alla tutela del benessere, della concentrazione, della sicurezza e della serenità della comunità scolastica.

MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA

Il modulo allegato dovrà essere compilato, sottoscritto e consegnato **entro il 18 settembre 2026**: per la Scuola Primaria, ai docenti della classe; per la Scuola Secondaria di I grado, al coordinatore di classe.

SOTTOSCRIZIONE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il modulo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori/tutori/affidatari. Qualora il modulo venga sottoscritto da un solo genitore/tutore/affidatario, il firmatario dovrà compilare l'apposita dichiarazione prevista nel modello, attestando di aver informato l'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale e di agire nel rispetto delle disposizioni vigenti, salvo diversa disposizione dell'Autorità giudiziaria.

La copia del documento di identità del/dei genitore/i, tutore/i o affidatario/i firmatario/i dovrà essere allegata esclusivamente qualora non risulti già acquisita agli atti dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027 o qualora quella già acquisita non sia più in corso di validità. In caso di documento scaduto, sostituito o di variazione dei relativi dati, dovrà essere prodotta copia aggiornata. Non sarà richiesta la duplicazione di documenti già validamente acquisiti agli atti dell'Istituto.

Si allega: Modulo di presa visione e sottoscrizione – a.s. 2026/2027.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Giuseppe Alemanno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*