



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ
Viale della Costituzione, 18 - 73048 NARDÒ
Tel. 0833871017 Mail: LEIC896001@istruzione.it - PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91025790758 - C.M.: LEIC896001
<https://www.comprensivonardo1.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Circolare n. 602

Nardò (fa fede il protocollo)

Al personale docente

Al personale ATA

Alla DSGA

Alla bacheca di Argo/mail personale docenti

AL SITO WEB

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA – 1° settembre 2026.

Si comunica che, in occasione dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, le operazioni di presa di servizio del personale interessato si svolgeranno **martedì 1° settembre 2026**, secondo le modalità di seguito indicate.

Personale interessato alla presa di servizio

Dovrà effettuare la presa di servizio presso questa Istituzione scolastica:

- il personale neoimpresso in ruolo con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- il personale trasferito presso questa Istituzione scolastica;
- il personale destinatario di passaggio di cattedra o di ruolo;
- il personale assegnato presso l'Istituto a seguito di utilizzazione o assegnazione provvisoria per l'a.s. 2026/2027;
- il personale che rientra nella scuola di titolarità dopo aver prestato servizio, nel precedente anno scolastico, presso altra istituzione scolastica;
- il personale assunto con contratto a tempo determinato con decorrenza dal 1° settembre 2026, ove già destinatario di formale individuazione e assegnazione della sede;
- il personale che, per effetto di altro provvedimento di nomina o di variazione della propria posizione di servizio, debba assumere servizio presso l'Istituto a decorrere dal 1° settembre 2026.

Personale già in servizio presso l'Istituto

Il personale docente e ATA già titolare e in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2025/2026, che per l'a.s. 2026/2027 non abbia avuto variazioni di sede o della propria

posizione di servizio tali da richiedere una nuova presa di servizio, non dovrà effettuare nuovamente tale adempimento.

Resta fermo, per il personale docente, l'obbligo di partecipazione alle attività collegiali programmate.

Organizzazione delle operazioni del 1° settembre 2026

Il personale ATA interessato alla presa di servizio dovrà presentarsi presso gli Uffici di Segreteria dalle ore 7:45 alle ore 8:30, per l'espletamento degli adempimenti amministrativi previsti.

I docenti interessati alla presa di servizio parteciperanno preliminarmente al Collegio dei docenti convocato alle ore 8:30.

Al termine del Collegio, le operazioni di presa di servizio dei docenti saranno effettuate presso gli Uffici di Segreteria secondo il seguente ordine:

1. Scuola dell'Infanzia;
2. Scuola Primaria;
3. Scuola Secondaria di Primo Grado.

La scansione indicata è finalizzata a garantire un ordinato svolgimento degli adempimenti e a evitare sovrapposizioni negli accessi agli Uffici.

Documentazione

Il personale interessato è invitato a presentarsi munito di:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale o tessera sanitaria;
- eventuale provvedimento o comunicazione di nomina, individuazione, trasferimento, assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- coordinate IBAN, ove necessarie per gli adempimenti amministrativi connessi alla nuova assunzione.

L'eventuale ulteriore modulistica necessaria sarà resa disponibile dagli Uffici di Segreteria.

Accesso agli Uffici di Segreteria

In considerazione degli adempimenti connessi alla presa di servizio e all'avvio dell'anno scolastico, nella giornata del 1° settembre 2026 gli Uffici di Segreteria saranno accessibili esclusivamente al personale interessato alle operazioni di presa di servizio che potrà compilare la modulistica fornita dall'Ufficio personale nell'aula polifunzionale presso la portineria della scuola.

I collaboratori scolastici in servizio presso la portineria nella mattinata del **1° settembre** collaboreranno con l'Ufficio del Personale al fine di **regolare e scaglionare l'accesso del personale agli Uffici di Segreteria**, garantendo un ordinato e adeguato afflusso degli interessati e limitando, per quanto possibile, eventuali assembramenti e disagi.

Il restante personale e chiunque abbia necessità di rivolgersi agli Uffici per pratiche, richieste o adempimenti non connessi alla presa di servizio potrà accedervi a decorrere dal 2 settembre 2026 dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Si invita tutto il personale interessato al puntuale rispetto delle modalità e degli orari sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Giuseppe Alemanno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993*