



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo POLO 1 NARDÒ

Piazza UMBERTO I, 73048 NARDÒ

Tel. 0833871047 Mail: LEIC896001@istruzione.it – PEC: LEIC896001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91025790758 – C.M.:LEIC896001

<https://www.comprensivonardo1.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+



Circolare n. 354

Nardò (fa fede il protocollo)

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

Ai Docenti – Primaria di Via Marzano

Alla DSGA

Al personale ATA

ARGO BACHECA/MAIL PERSONALE

Oggetto: Disposizioni per l'uso consentito e corretto dell'ascensore – Plesso di Via Marzano

Si comunica a tutto il personale Docente e ATA e, per opportuna conoscenza, alle Famiglie degli alunni, che al fine di garantire la sicurezza, l'ordine e il corretto funzionamento dell'impianto elevatore presente nel plesso di Via Marzano, si rendono necessarie le seguenti disposizioni.

È fatto **divieto ai genitori e/o accompagnatori** di accedere ai locali scolastici, salvo autorizzazione espressa della Dirigenza, nonché di utilizzare l'ascensore per il trasporto di zaini o altro materiale scolastico.

Tale misura si rende necessaria per garantire:

- la sicurezza degli alunni e del personale;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di accesso agli edifici scolastici;
- il corretto utilizzo dell'impianto elevatore.

L'ascensore è destinato prioritariamente agli alunni con disabilità o a temporanee difficoltà motorie debitamente autorizzati, al personale scolastico per esigenze di servizio e al trasporto di materiali didattici, nei limiti di carico consentiti.

È fatto obbligo di:

- rispettare la capienza massima e il carico indicati nell'impianto;
- evitare sovraccarichi impropri;
- non sostare inutilmente all'interno dell'ascensore;
- vigilare attentamente sugli alunni autorizzati all'uso.

Si richiama l'attenzione dei Docenti affinché abbiano cura di **calibrare il peso degli zaini**, organizzando la distribuzione dei materiali didattici in modo equilibrato, anche attraverso una pianificazione settimanale dei testi e degli strumenti necessari, al fine di evitare carichi eccessivi.

Si invitano altresì le Famiglie a collaborare verificando quotidianamente che gli alunni portino esclusivamente il materiale richiesto per le attività previste.

Il personale ATA è tenuto a vigilare sul rispetto delle presenti disposizioni e a segnalare tempestivamente eventuali utilizzi impropri alla Dirigenza.

La collaborazione di tutte le componenti scolastiche è fondamentale per garantire sicurezza, efficienza e buon funzionamento dei servizi del plesso.

Confidando nel senso di responsabilità di ciascuno, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Giuseppe Alemanno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3, comma 2 del D.Lgs n.39/93.*