



ISTITUTO COMPRENSIVO NARDO' POLO 1

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

✉ Piazza Umberto I - 73048 NARDO' ☎ 0833/871047 - 📠 0833/1861255

Codice Fiscale: 91025790758 Codice Ministeriale: LEIC896001

Sito Web www.comprensivonardo1.it

e-mail: leic896001@istruzione.it – Pec: leic896001@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 1 - -NARDO'
Prot. 0005854 del 23/09/2025
VI (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE
INTERNO INTERESSATO
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2A – Nota di adesione prot. 1348944 del 21 novembre 2023- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud” Avviso per adesione all'iniziativa.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-59
CUP: J71I25000010007

Oggetto: SECONDO avviso pubblico di Selezione per PERSONALE INTERNO all'Istituzione Scolastica per il conferimento di n. 7 ESPERTI per la realizzazione delle attività previste dal progetto: 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-59 “Agenda Sud”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

- e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Decreto del M.I.M. n. 176 del 30 agosto 2023 Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;
- VISTO** l’Avviso del M.I.M. prot. 9507 del 22 gennaio 2025 di adesione al D.M. n. 176/2023 – c.d. “Agenda SUD” per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale con l’obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno per la seconda annualità emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la proposta progettuale dell’istituto, candidatura n. 8495;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 15 del D.lgs 36/2023 che disciplina la figura del Responsabile Unico di Progetto nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto;
- VISTE** le delibere di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale c.d. “Agenda Sud”, delibera n. 53 (prot. n. 0001414 del 21/02) del Collegio dei Docenti e la delibera n. 29 del Consiglio di Istituto (prot. n. 0001415 del 21/02);
- VISTO** il Programma Annuale, E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/01/2025 , delibera n. 27;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 09/06/2025 con la quale si autorizza l’assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio decreto prot.n. 4453 del 09/06/2025 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 4686 del 18.06.2025 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativo al Progetto: 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-59

"Agenda Sud"

- VISTA** la determina prot. n. 0005195 del 25.08.2025 di avvio delle procedure per il reclutamento delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-59 "Agenda Sud".
- VISTO** l'Avviso prot. 0005196 del 25.08.2025, è stata indetta idonea selezione per il reclutamento delle figure professionali summenzionate;
- VISTO** i decreti di pubblicazione delle graduatorie, prot. n. 5549 del 10/09/2025 e 5744 del 19/09/2025;
- CONSIDERATO** che, per alcuni dei moduli previsti dal bando (due moduli d'italiano, due d'inglese e due di matematica), non sono pervenute candidature da parte di esperti;
- PRESO ATTO** della richiesta degli insegnanti di ampliare l'offerta formativa per le classi quarte della scuola primaria, in particolare nei moduli di matematica;

EMANA

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso INTERNO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di PERSONALE DOCENTE INTERNO all'Istituzione Scolastica per il conferimento di n. 6 ESPERTI per l'attuazione delle azioni previste nei seguenti moduli rivolti ad alunni di scuola primaria, sulla base del progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-59 "Agenda Sud", da svolgere entro il 31 dicembre 2026, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Si specifica che il modulo "Mate Digi Comp" viene destinato agli alunni delle classi quarte.

Italiano		ORE	N. ALUNNI
<i>Palcoscenico delle parole 2</i>	CLASSI SECONDE	30	16
<i>Il teatro delle storie 2</i>	CLASSI TERZE	30	16
Matematica			
<i>Mate Digi Comp 1</i>	CLASSI QUARTE	30	16
<i>Mate Digi Comp 2</i>	CLASSI QUARTE	30	16
Inglese			
<i>Time for English 2</i>	CLASSI QUARTE	30	16
<i>Fun English 2</i>	CLASSI QUINTE	30	16

I plessi e le classi inizialmente previsti nel progetto potranno subire variazioni sulla base delle effettive iscrizioni che verranno registrate a seguito dell'apposito Avviso rivolto alle famiglie.

Art. 2 - Compiti inerenti alla figura dell'ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento degli studenti partecipanti. Il suo impegno principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

curando ogni aspetto progettuale e organizzativo.

L'esperto dovrà:

- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- partecipare alle riunioni necessarie all'organizzazione e alla realizzazione dei percorsi nonché per l'attività di controllo richiesta dall'autorità di gestione;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio dell'impatto e la verifica dei risultati;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma GPU-INDIRE "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e il successivo inserimento, quotidiano e tempestivo, sulla piattaforma di monitoraggio;
- redigere una relazione conclusiva sulle attività di progetto svolte.

Art. 5 - Impegno orario ed importo

Ciascun modulo prevede un impegno orario, per l'ESPERTO pari a n. 30 ore, da prestare oltre il regolare orario di servizio e da attestare nei registri delle firme o in altro documento all'uopo predisposto.

Compenso orario onnicomprensivo:

- ESPERTO: Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore, comprensive di ogni eventuali oneri, fiscali e previdenziali (Lordo Stato);

La retribuzione sarà dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; la misura del compenso sarà determinata sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate desumibili dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'ESPERTO presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante sarà armonizzata con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;

3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Gli aspiranti saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI		PUNTI
A - TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)		
A1. LAUREA vecchio ordinamento o laurea magistrale attinente alla tipologia di intervento	Voto 110 con lode	12
	Voto da 101 a 110 su 110	10
	Voto fino a 100 su 110	8
A2. LAUREA triennale attinente alla tipologia di intervento		6
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria attinente alla tipologia di intervento per la scuola primaria		4
B – TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
B1. Abilitazione all'insegnamento nelle discipline interessate dal modulo prescelto	si valuta un solo titolo	6
B2. Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale (60 CFU), inerenti alle tematiche del modulo	per ogni corso (max 3)	8 (max 24)
B3. Corsi di formazione inerenti alle tematiche del modulo formativo prescelto	per ogni corso pari o maggiore di 25 h (max 3)	5 (max 15)
	per ogni corso inferiore a 25 h (max 5)	1 (max 5)
B4. Competenze informatiche certificate	ECDL	5
	ogni altro attestato (max 5)	1 (max 5)
C - ULTERIORI TITOLI		
C1. Ulteriori Diplomi di Laurea	Per ognuno (max 2)	3 (max 6)
C2. Dottorato di ricerca	Si valuta un solo titolo	2
D - ESPERIENZE PROFESSIONALI		
D1. Esperienza di docenza nell'ordine e grado di scuola destinatario del modulo	per ogni anno completo di insegnamento (max 10 anni)	1 (max 10)
D2. Esperienze di tutor/esperto (min. 30 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	per ogni incarico (max 5)	1 (max 5)
D3. Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti alle tematiche del modulo prescelto	per ogni incarico (max 5)	1 (max 5)
TOTALE MAX		100

Per la realizzazione dei moduli formativi di lingua inglese, si riporta quanto indicato nelle Linee Guida “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” trasmesse con nota MIUR prot. n. 29583 del 09.10.2020:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

“Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. [...]

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può fare ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.”

Pertanto, in riferimento alle candidature di ESPERTI per la realizzazione dei moduli formativi in lingua inglese, si terrà conto unicamente del possesso della Laurea in lingue e letterature straniere il cui certificato riporti quanto prescritto dalle Linee Guida per i PON.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande e motivi di esclusione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all'indirizzo leic896001@istruzione.it, entro il 30 settembre 2025;

sulla busta o nell'oggetto dell'email dovranno essere riportati il codice identificativo del progetto 10.2.2A FSEPON- AB- 2024-59 “Agenda Sud” e l'indicazione “*ESPERTO*”.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa amministrazione per ritardi o disguidi riferibili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile, corredata dei seguenti documenti completi in ogni loro parte:

- domanda di ammissione completa dei dati relativi a generalità, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, codice fiscale e autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Ue 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. (Allegato 1);
- tabella di valutazione dei titoli di studio, culturali e delle esperienze professionali debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente aggiornato e sottoscritto (si veda mod. CV Europass Allegato 3).

Saranno ritenuti motivi di esclusione:

- Istanze pervenute fuori termine;
- Istanze prive di firma;
- Istanze prive della documentazione richiesta o compilate utilizzando modelli difformi.

I candidati interessati a più moduli devono presentare per ogni modulo una specifica istanza di partecipazione alla selezione.

Non è possibile presentare domanda per i ruoli di ESPERTO e TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA relativi al medesimo modulo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Art. 8 - Valutazione delle domande e modalità di conferimento dell'incarico

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una commissione appositamente designata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli dichiarati e dei criteri di selezione indicati. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.

La commissione provvederà alla compilazione della graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'Istituto si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

La rinuncia all'incarico anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili; in tal caso la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet consegnato al DSGA.

La chiusura anticipata di un modulo a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, l'esperto/il tutor si impegna al rispetto delle disposizioni sulla privacy definite ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 relativamente a tutti i fatti, le informazioni e i dati personali e sensibili degli alunni e di ogni altro soggetto coinvolto nel medesimo progetto, di cui dovesse venire a conoscenza.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione nell'albo on line dell'Istituto Comprensivo Pescara7;
- notifica al personale interno attraverso la bacheca del registro elettronico;
- pubblicazione nel sito web dell'Istituto – sezione PON, nella pagina dedicata al Pon “Agenda Sud”
- agli Atti della Scuola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Alemanno.

Art. 12 - Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 – Modulo istanza per conferimento incarico

ESPERTO

Allegato 2 –Tabella Auto-Valutazione Titoli

Allegato 3 – Modello Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Alemanno